

Das Unternehmen:

Wir sind ein modernes und dynamisches Unternehmen mit großem Branchen-Know-how sowie erfahrenen Personalmanagern und einer starken Kundenbindung.

Bei SURE sind Sie sicher, denn SURE bietet Ihnen:

- Individuelle und vertrauensvolle Beratung sowie persönliche Unterstützung bei allen Anliegen durch einen festen Karrierepartner und Wegbegleiter
- Eine wertschätzende, respektvolle und partnerschaftliche Zusammenarbeit, bei der Sie als Mensch immer an erster Stelle stehen
- Unterstützung und persönliche Betreuung im gesamten Bewerbungsprozess bis zur Einstellung
- Vertrauliche Behandlung Ihrer Unterlagen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(14409)

 Standort: Obrigheim (Baden)  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Für ein namhaftes Unternehmen in Obrigheim suchen wir einen **Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

Gehalt ab 3700 € - 4400 € brutto

Ihre Aufgaben:

- Verantwortlicher Ansprechpartner für das Zeitwirtschaftssystem tisoware am Standort Obrigheim (Stammdatenpflege, Arbeitszeitmodelle entwickeln und einpflegen, sowie kontrollieren und ggf. anpassen, Auswertungen erstellen, Abwesenheitsmanagement pflegen)
- Wissensaufbau und fortwährendes Vertiefen des Verständnisses der Zeitmodelle, Schichtpläne und Pausenmodelle gemäß HTV und lokalen BVs
- Unterstützung der Teamleiter im Werk bei der Fehlerkorrektur von Zeitbuchungen und Schulungen der Teamleiter, Abteilungsleiter und Geschäftsleitung
- Wöchentliche und monatliche Überprüfung der Fehlerprotokolle tisoware; Einleiten von Sofortmaßnahmen der Fehlerbehebung und/ oder Klärung mit dem Vorgesetzten des Mitarbeiters
- Erstellen von Zeitauswertungen aus tisoware und Weiterbearbeitung in Excel oder Power-BI für Berichte und Planungen
- Organisation des administrativen Bereichs des Bewerbermanagements in und mit Softgarden für die Personalabteilung am Standort
- Pflege der Personalakten
- Mitwirken bei Personalprojekten

Was Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes DHBW-Studium idealerweise mit Schwerpunkt HR oder Controlling
- Zahlenaffinität und Freude an der Arbeit mit Zahlen und Softwaresystemen
- Kenntnisse in der Verwaltung von Gleitzeitkonten und Arbeitszeitkonten
- Mehrjährige Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit/Zeitwirtschaft
- Vertiefte Anwendungs- und Customizing Kenntnisse der Zeitwirtschaftssoftware tisoware
- Routiniert im Umgang mit allen MS Office-Anwendungen
- Verantwortungsvolle und zuverlässige Arbeitsweise

Kontakt Daten:

*SURE Personalmanagement GmbH
Frau Julia Jäger
Bismarckstraße 6 B
74072 Heilbronn*

Telefon: +49 7131 61617-43

E-Mail: bewerbung.hn@suregmbh.de

[Impressum](#)