

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wir sind ein modernes und dynamisches Unternehmen mit großem Branchen-Know-how sowie erfahrenen Personalmanagern und einer starken Kundenbindung.

Mit SURE sind Sie sicher beschäftigt, denn SURE bietet Ihnen:

- Individuelle und vertrauensvolle Beratung sowie persönliche Unterstützung bei allen Anliegen durch einen festen Ansprechpartner
- Eine Vielzahl an Jobs, unter denen wir gemeinsam die richtige Stelle für Sie finden
- Ein motiviertes Team, bei dem man ankommen und sich wohl fühlen kann
- Eine wertschätzende, respektvolle und partnerschaftliche Zusammenarbeit, bei der Sie als Mensch immer an erster Stelle stehen
- Langfristige Einsätze und realistische Übernahmechancen



Freuen Sie sich auf:

- Übertarifliche Entlohnung
- Fahrdienst
- Interessante Prämien
- Attraktive Sonderzahlungen und bis zu 30 Tagen Urlaub
- Eine Job App, die die administrative Zusammenarbeit digital erleichtert

SURE - sicher beschäftigt!

Personalreferent (w/m/d)

(650)

 Standort: Kirchar dt  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für ein namhaftes Unternehmen in **Kirchar dt** suchen wir einen **Personalreferent (w/m/d)**

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Eigenständige Personalbetreuung von A-Z (z.B. A wie Arbeitsvertrag, E wie Einstellung, Z wie Zeugnis)
- Eigenverantwortliche Durchführung der Einstellungsprozesse z.B. Einstellung von Produktionsarbeitern, Sachbearbeitern, Spezialisten und Führungskräften (w/m/d)
- Arbeitsrechtliche Personalthemen
- Betreuung von Personalentwicklungsthemen, insbesondere der Datenbank zum Werdegang der Mitarbeiter (w/m/d) und der KACO-spezifischen E-Learning Plattform
- Durchführung der Personalplanung und monatlichen Reportings
- Betreuung der Praktikanten und Werkstudenten
- Sonderthemen wie z.B. Datenschutz, Mitarbeiterbefragung
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium (z.B. Jura, Wirtschaftsrecht, BWL bzw. andere) oder kaufmännische bzw. technische Ausbildung mit einschlägiger Erfahrung
- Kenntnisse in HR-Systemen (idealerweise z.B. Trend, Paisy) und in MS-Office
- Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Gute Excelkenntnisse
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zielorientierte, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hoher Grad an Eigeninitiative, Belastbarkeit, Flexibilität und Ausdauer

Kontakt Daten für Stellenanzeige

SURE Personalmanagement GmbH

Frau Esra Dogan

Ferdinand-Braun-Str. 5

74074 Heilbronn

Telefon: +49 7131 61617-43

E-Mail: bewerbung.hn@suregmbh.de

[Impressum](#)