

# Das Unternehmen:

Wir sind ein modernes Unternehmen mit viel Know-how in der Branche, einem erfahrenen Team im Personalmanagement und super starken Kundenbeziehungen! 🎯🎯

Freuen Sie sich auf:

- Individuelle und vertrauensvolle Beratung: Bei uns haben Sie einen festen Karrierepartner 🎯🎯👤 an Ihrer Seite, der Sie auf Ihrem Weg unterstützt.
- Wir setzen auf eine wertschätzende, respektvolle und partnerschaftliche Zusammenarbeit – bei uns stehen Sie als Mensch immer im Mittelpunkt.
- Umfassende Unterstützung und persönliche Betreuung während des gesamten Bewerbungsprozesses bis hin zur erfolgreichen Einstellung.
- Selbstverständlich vertrauliche Behandlung Ihrer Unterlagen 🎯🎯.

## Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

(14460)

📍 Standort: Lehrensteinsfeld 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

Werden Sie Teil eines tollen Teams! Für ein namhaftes Unternehmen in Lehrensteinsfeld suchen wir einen Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d) in Vollzeit. Lust auf eine neue Herausforderung? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! 🎯🎯📧

### Ihre Aufgaben:

- Auswählen von Lieferanten auf der Grundlage von Qualität, Preis, Lieferzeit und Service
- Überwachung der Einhaltung von Lieferbedingungen
- Erstellung von Bestellungen und Überwachung von Lieferungen, um sicherzustellen, dass die Waren und Dienstleistungen innerhalb der vereinbarten Fristen geliefert werden
- Überprüfung von Lieferantenrechnungen
- Identifizieren von Einsparungspotenzialen durch Verhandlung von günstigeren Preisen und Lieferbedingungen
- Verwaltung von Lieferantenbeziehungen
- Zusammenarbeit mit internen Abteilungen, um sicherzustellen, dass die Beschaffung von Waren und Dienstleistungen den Anforderungen des Unternehmens entspricht und die Verfügbarkeit von Waren und Dienstleistungen den Bedürfnissen des Unternehmens entspricht

### Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Einkauf oder einer ähnlichen Position wünschenswert
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und sicherer Umgang mit Lieferanten
- Gute organisatorische Fähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Idealerweise Erfahrung mit ERP Systemen
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Englischkenntnisse

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

*SURE Personalmanagement GmbH*

*Frau Julia Jäger*

*Bismarckstraße 6 B*

*74072 Heilbronn*

*Telefon: +49 7131 61617-44*

*E-Mail: [bewerbung.hn@suregmbh.de](mailto:bewerbung.hn@suregmbh.de)*

[Impressum](#)