

Das Unternehmen:

Wir sind ein modernes Unternehmen mit viel Know-how in der Branche, einem erfahrenen Team im Personalmanagement und super starken Kundenbeziehungen! ☑

Freuen Sie sich auf:

- Individuelle und vertrauensvolle Beratung: Bei uns haben Sie einen festen Karrierepartner ☑ an Ihrer Seite, der Sie auf Ihrem Weg unterstützt.
- Wir setzen auf eine wertschätzende, respektvolle und partnerschaftliche Zusammenarbeit – bei uns stehen Sie als Mensch immer im Mittelpunkt.
- Umfassende Unterstützung und persönliche Betreuung während des gesamten Bewerbungsprozesses bis hin zur erfolgreichen Einstellung.
- Selbstverständlich vertrauliche Behandlung Ihrer Unterlagen ☑.

Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

(14460)

📍 Standort: Lehrensteinsfeld 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

Werden Sie Teil eines tollen Teams! Für ein namhaftes Unternehmen in Lehrensteinsfeld suchen wir einen Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d) in Vollzeit. Lust auf eine neue Herausforderung? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! ☑☑

Ihre Aufgaben:

- Auswählen von Lieferanten auf der Grundlage von Qualität, Preis, Lieferzeit und Service
- Überwachung der Einhaltung von Lieferbedingungen
- Erstellung von Bestellungen und Überwachung von Lieferungen, um sicherzustellen, dass die Waren und Dienstleistungen innerhalb der vereinbarten Fristen geliefert werden
- Überprüfung von Lieferantenrechnungen
- Identifizieren von Einsparungspotenzialen durch Verhandlung von günstigeren Preisen und Lieferbedingungen
- Verwaltung von Lieferantenbeziehungen
- Zusammenarbeit mit internen Abteilungen, um sicherzustellen, dass die Beschaffung von Waren und Dienstleistungen den Anforderungen des Unternehmens entspricht und die Verfügbarkeit von Waren und Dienstleistungen den Bedürfnissen des Unternehmens entspricht

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Einkauf oder einer ähnlichen Position wünschenswert
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und sicherer Umgang mit Lieferanten
- Gute organisatorische Fähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Idealerweise Erfahrung mit ERP Systemen
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Englischkenntnisse

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Kontakt Daten für Stellenanzeige

*SURE Personalmanagement GmbH
Frau Julia Jäger
Bismarckstraße 6 B
74072 Heilbronn*

Telefon: +49 7131 61617-44

E-Mail: bewerbung.hn@suregmbh.de

[Impressum](#)

